



## DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO

Via Monte Cervino

06034 FOLIGNO

Tel. 0742-21842 – Fax 0742-329189

E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)

SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



### VERBALE N. 1 del 13/01/2025

Il giorno 13 del mese di gennaio dell'anno 2025, alle ore 15:00 si è riunita presso la Direzione Didattica 3 Circolo di Foligno, la Giunta Esecutiva, debitamente convocata con nota prot. 192 del 08/01/2025, per discutere sul seguente O.d.g.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Programma Annuale 2025
3. Quantificazione del fondo economale per le minute spese (art. 21 del D.l. 129/18) e fissazione importo massimo di ogni minuta spesa per l'e.f. 2025
4. Varie ed eventuali

**Sono Presenti:** Il Dirigente Scolastico Maria Grazia Di Marco, il DSGA Bellucci Beatrice, DSGA Bellucci Beatrice, Sig.ra Ilenia Sebastiani genitore, ins.te Katia Vermicelli sig.ra Plumbi Antoneta ATA

**Risulta assente giustificato:** Sig. Renato Lodovisi genitore

Il Presidente, constatata la validità della seduta, passa alla trattazione del seguente ordine del giorno:

#### Punto 1 – Approvazione verbale seduta precedente

Viene letto ed approvato il verbale della seduta precedente.  
all'unanimità di proporre al Consiglio di Circolo l'approvazione delle variazioni al Programma Annuale E.F. 2024 di cui all'elenco allegato che costituisce parte integrante della presente delibera (Allegato 1).

#### Punto 2 – Proposta programma annuale 2025

Per la formulazione del Programma Annuale 2025 si è tenuto conto:

- del Decreto Interministeriale nr. 129/2018, nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art 1. Comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- dell'Avanzo di amministrazione presunto E. F. 2024;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 -nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 36704 del 30/09/2024 "(...) comunicazione preventiva - risorse relative al programma annuale 2025 (periodo gennaio – agosto 2025);
- della nota del Ministero dell'Istruzione 8235 del 26 novembre 2024 avente ad oggetto "predisposizione e approvazione del programma annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018")- con la quale si prorogano i termini per la predisposizione e approvazione del programma stesso:
  - ✓ entro il 15 Gennaio 2025, le istituzioni scolastiche predispongono il P.A. e la relazione illustrativa che, entro la medesima data, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
  - ✓ entro il 15 febbraio 2025, i revisori dei conti rendono suddetto parere anche con modalità telematiche;
  - ✓ entro il 15 febbraio 2025, il Consiglio di Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori.

➤ del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 ex art.1, comma 14 – legge 107/2015;

Il Dirigente Scolastico, invita il DSGA a relazionare sulla proposta del programma annuale e.f. 2025.

Il DSGA, dopo aver illustrato il **mod C** da cui risulta un saldo di cassa al 31/12/2024 pari ad **€ 161.598,55** e un avanzo di amministrazione presunto pari a **€ 272.391,77** (dato dalla differenza tra saldo di cassa + residui attivi – residui passivi), evidenzia che l'avanzo di amministrazione incide profondamente sulla disponibilità economica della scuola e quindi sulla predisposizione del programma annuale, buona parte fondi dell'avanzo vincolato si riferiscono a progetti PNRR che verranno attivati e/o conclusi nell'anno 2025.

Il DSGA fa presente che con la nota prot. n. 36704 del 30/09/2024, ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015, il MIM ha comunicato, in via preventiva, la quota per il **funzionamento amministrativo e didattico** pari ad **€ 11.869,99** e il **Compenso ai Revisori dei conti** pari a **€ 3.333,33** per il periodo: gennaio – agosto 2025. Il DSGA procede all'esame delle singole aggregazioni di **Entrata** così come riportate nel **modello A** previsto dal D.l. 129/2018 art. 4.

Le Uscite per un totale di **€ 287.588,09** sono distinte in attività (suddivise in sotto attività) e Progetti (suddivisi in sotto progetti) per un importo complessivo pari ad € 275.917,97 (comprensivo del Fondo di Riserva pari ad € 700,00) con l'esclusione della Disponibilità da Programmare Z: pari ad € 11.670,12.

Lo stanziamento previsto per il **fondo di riserva** è di €. 700,00, determinato come stabilito dall'art. 8 del Decreto n. 129 del 28/08/2018, in misura non superiore al 10% della dotazione finanziaria ordinaria. Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese.

Nella **Disponibilità da Programmare Z** vengono accantonati **€ 11.670,12** relativi a Economie fondi MIM non vincolati, che verranno eventualmente utilizzati per fare fronte ad eventuali esigenze impreviste ed imprevedibili.

Esaurito l'intervento del Direttore SGA, il Presidente, espone sinteticamente i risultati della gestione in corso alla data di presentazione del programma medesimo, come rilevati nelle schede illustrative finanziarie, predisposte dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, nelle quali sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Il Presidente, espone, altresì, i risultati del precedente esercizio finanziario e fa presente che, così come previsto all'articolo 5, comma 7, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, nella relazione illustrativa sono evidenziate, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate.

Il Presidente fa, infine, presente che il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 e la relazione illustrativa saranno inviati al Collegio dei Revisori dei Conti per il prescritto parere di regolarità contabile così come previsto dall'articolo 5, comma 8 e articolo 51 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129.

#### LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente, della DSGA e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposte dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa

**All'unanimità dei presenti**

#### DELIBERA

- di proporre al Consiglio di Circolo, per la delibera di competenza, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare le relazioni di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente e dal DSGA.

**Punto 3- Quantificazione del fondo economale per le minute spese (art. 21 del D.I. 129/18) e fissazione importo massimo di ogni minuta spesa per l'e.f. 2025**

La Dirigente Scolastica illustra l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018, e chiede ai membri della Giunta di quantificare l'importo per il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

**LA GIUNTA ESECUTIVA**

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2025

All'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

– di proporre al Consiglio di Circolo di autorizzare la DSGA ad utilizzare il fondo economale per le minute spese, regolato dall'art. 21 del D.I.129/2018, in modo da poter attingere, nel caso si debba provvedere al pagamento di spese urgenti, indifferibili e di piccola entità, per un importo complessivo del fondo economale di euro 1.500,00 eventualmente reintegrabile con delibera del Consiglio d'Istituto, e con limite di spesa per euro 150,00 per singolo acquisto;

**Punto 4 - Varie ed eventuali**

Nessuna comunicazione

Avendo esaurito i punti all'ordine del giorno la seduta viene chiusa alle 16:00

**Il Direttore S.G.A.  
Bellucci Beatrice**

**Il Dirigente Scolastico  
Di Marco Maria Grazia**